

Mode d'emploi de la visionneuse Arkothèque

(version à jour au 17/04/20)

NB : pour profiter de toutes les fonctionnalités dans le meilleur confort, il est vivement recommandé d'utiliser une souris disposant d'une molette.

COMMENT FAIRE UNE RECHERCHE DANS L'ETAT CIVIL

La recherche se fait à l'aide d'un système de filtres, accessible sur la partie droite de l'écran.

Choisir une commune et cliquer sur OK

Un clic dans la case « **COMMUNE** » affiche la liste déroulante des communes (utiliser la molette de la souris pour la faire défiler). Il est toutefois plus rapide de saisir juste quelques lettres de leur nom dans la case, **sans les articles** (par exemple, pour La Roche-sur-Yon, saisir juste Roche ou seulement Yon, pour Saint-Martin-Lars-en-Saint-Hermine, saisir Lars) : seules les communes correspondantes vous seront automatiquement proposées. Cliquez sur celle qui vous intéresse pour la sélectionner.

IMPORTANT : une fois la commune sélectionnée, cliquez sur OK pour valider votre choix. La commune apparaît alors dans la case « Votre sélection ».

Affichage des résultats

Les résultats s'affichent en partie centrale de l'écran, **en bas de la page**, sous forme de tableau (le nombre de résultats affichés par page est modifiable).

Commune	Notice communale	Collection	Types d'actes	Commentaire	Périodes	Cote	Images
Aizenay		Registres paroissiaux	Baptêmes, Mariages, Sépultures		1674	AD2E003/1	(21 images)
Aizenay		Registres paroissiaux	Baptêmes, Mariages, Sépultures		1730-1732	EDépôt003	(88 images)
Aizenay		Registres paroissiaux	Baptêmes, Mariages, Sépultures		1734	EDépôt003	(80 images)

Les registres paroissiaux sont généralement listés en premier.

Si pour la commune sélectionnée, vous souhaitez ne consulter que l'état civil, ou que les tables, ou encore que les registres de catholicité, vous pouvez filtrer vos résultats avec « **COLLECTION** » :



L'intitulé de la collection sélectionnée s'affiche alors dans « **Votre sélection** ».



Les choix peuvent être désélectionnés en cliquant sur la croix qui précède l'intitulé de la commune ou de la collection. Cliquer sur « nouvelle recherche » permet de remettre toute la recherche à zéro.

Accès à la notice communale

Pour en savoir plus sur l'état civil d'une commune (quels sont les registres lacunaires, les éventuelles évolutions territoriales,...), cliquez sur le pictogramme de la colonne « **Notice communale** ».

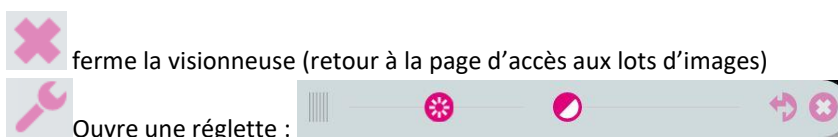
Accès aux registres protestants de l'Ancien Régime


Cliquer dans la case « Commune », choisir « actes des protestants » et cliquer sur « OK ». Les résultats s'affichent en partie centrale de l'écran, en bas de la page, sous forme de tableau.


LA VISIONNEUSE




① Barre d'outils (réglages, impression, lien permanent...)





 permet de déplacer la réglette (maintenir le clic gauche sur le pictogramme)


 règle la luminosité (déplacer le pictogramme vers la gauche ou la droite)


 règle le contraste (déplacer le pictogramme)


 passe l'image en négatif


 ferme la réglette


 Remet tous les réglages à zéro (zoom compris)


 Ouvre le menu des options d'impression


 Tourne l'image de 90° (à gauche / à droite)


 Ajuste la vue à la hauteur de la visionneuse

 Affiche l'image en plein écran : masque les menus de votre navigateur internet. Touche ECHAP pour revenir à l'affichage normal

 Permet de récupérer un lien permanent vers l'image

 Signaler une erreur de numérisation (vue manquante par exemple)

 Permet de télécharger l'image affichée à l'écran

 Permet l'accès au « panier d'images », un espace personnel où stocker des images, avec ou sans commentaires (**voir présentation détaillée plus bas**). Pensez à vous identifier (bouton « *consulter votre panier d'images* ») avant d'ajouter des images ou des commentaires au panier.

Zoom et déplacement dans l'image

Il existe plusieurs méthodes pour zoomer ou dézoomer et se déplacer dans l'image :

- Chaque clic sur l'image avec le bouton gauche de la souris zoome l'image de 100 %.
- Pour zoomer ou dézoomer plus finement, utiliser la **molette de la souris**.
- Pour vous déplacer dans l'image, utilisez le **cliquer-glissé** : maintenir le clic gauche tout en déplaçant la souris.

Vous pouvez aussi utiliser la case de zoom :



Les **boutons + et -** permettent de zoomer et dézoomer par palier (donc de manière plus rapide mais moins fine qu'avec la molette de la souris).

Une fois l'image zoomée, un **cadre coloré** indique la partie de la vue qui apparaît à l'écran. Vous pouvez vous déplacer dans la vue zoomée en déplaçant ce cadre à la souris par cliquer-glissé (gardez le bouton gauche de la souris enfoncé, puis bougez la souris).

NB : la fonction de verrouillage du zoom n'est pas disponible dans cette version de la visionneuse.

Désormais la **molette de la souris** sert au zoom et ne fait plus défiler les vues à la verticale. Il reste possible de passer rapidement d'une vue à l'autre en utilisant la **barre de défilement des vignettes (voir plus bas)**, ou en tapant le numéro de vue voulue dans le cartouche en bas à droite de la visionneuse :



ou encore en utilisant les flèches droite et gauche de votre pavé numérique.

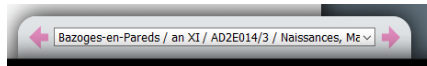
③ Panneau latéral gauche


informations diverses concernant le lot d'images consulté. La flèche sur le côté du panneau permet de le rétracter ou de l'ouvrir.

NB : tous les panneaux dotés d'une telle flèche (les outils, la fenêtre de zoom, la barre des vignettes) peuvent être masqués ou affichés en cliquant sur cette flèche.



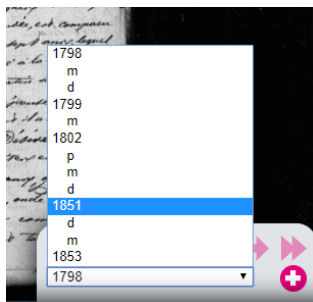
④ Sélection d'un lot d'images





Les flèches permettent de choisir le lot suivant ou précédent de votre page de résultats. La **liste déroulante**, accessible en cliquant sur  affiche les lots dans leur ordre logique ou chronologique. En sélectionner un dans la liste l'ouvre automatiquement dans la visionneuse. Ainsi, il n'est pas nécessaire de revenir à la page de résultats.

⑤ Outils de navigation dans le lot d'images

Les **flèches** permettent de passer d'une vue à l'autre. Les **doubles flèches** font avancer ou reculer de 5 vues. Pour aller directement à une vue précise, en saisissant le n° dans le **cartouche**. La **flèche droite du clavier** permet aussi d'avancer d'une vue, la **flèche gauche** , de reculer d'une vue.




Si des vues ont été indexées (indication d'une année et d'un type d'acte), il est possible d'aller directement à l'année concernée en utilisant la liste déroulante : cliquer sur  pour afficher la liste des années référencées, puis cliquer sur l'année ou le type d'acte.

Il est possible d'ajouter une indexation : cliquer sur . ATTENTION : la fenêtre qui s'ouvre **n'est pas un moteur de recherche**, mais bien un outil pour proposer une indexation manquante. Pour les types d'actes : T pour table, B pour Baptêmes, N pour naissances, M pour Mariages ; pour les registres où les actes ne sont pas séparés, BMS pour les registres paroissiaux, et NMD pour les registres d'état civil.



⑥ Barre des vignettes

Cliquer sur la flèche  pour l'afficher ou la masquer. Cliquer sur une vignette pour afficher la vue correspondante. Naviguer dans la barre des vignettes en utilisant la barre de défilement située sous les vignettes :



Le panier d'images



Si vous avez constitué des albums d'images avec l'ancienne visionneuse (jusqu'au 28 octobre 2019), c'est par ce biais que vous retrouverez vos données. Votre **identifiant** est l'adresse mail utilisée pour la création de vos albums. A votre première connexion, vous devrez demander un nouveau mot de passe (pour cela, cliquez sur « Si vous avez oublié votre mot de passe, ... » dans la fenêtre de connexion.)

Dans cet espace personnel, les données sont présentées sous forme de tableau, et réparties sur plusieurs pages le cas échéant. Pour effectuer une recherche dans la page, utilisez les fonctions de votre navigateur internet. Pour CHROME, EDGE, FIREFOX, ... il suffit d'utiliser la combinaison de touches CTRL gauche et F pour ouvrir la fenêtre de recherche. Avec Safari sous MAC OS, utiliser la combinaison de touches Commande et F ou Pomme et F.

Commentaire	Fonds	Images
- cette zone correspond au texte saisi dans la case "ajouter au panier" de la visionneuse.	✓ Etat Civil	✗ ✗
essai 1	✓ Etat Civil	✗ ✗
essai 2	✓ Etat Civil	✗ ✗

Vous pouvez modifier votre commentaire en cliquant dessus, puis le valider en cliquant sur le pictogramme

Consultez l'image en cliquant sur

Supprimez l'image et le commentaire associé en cliquant sur

Vous pouvez aussi accéder au panier d'images

- depuis la page d'accueil de l'état civil et celle des recensements de population en cliquant sur le lien « **Accédez au panier d'images** » situé au-dessus de l'outil de sélection de la commune.
- Depuis le lien « **Espaces personnels** » situé en bas du menu « **Consulter** » (3^e onglet du site).