

ASSISTANT D'ÉDITION WEB H/F

03/02/2021

Référence: D21/CDD-022

01/04/2021

Filière Culturelle - Catégorie B

03/03/2021

Contrat temporaire - durée : 6 mois

Informations géographiques et implantations

Secteur géographique :	Centre
Cadre d'emploi :	Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Commune :	LA ROCHE SUR YON (85000)
Lieu d'affectation :	Archives départementales
Service d'affectation :	Internautes et Réseaux Collaboratifs

Présentation générale

Depuis vingt ans, les Archives Départementales de la Vendée mettent en œuvre une politique patrimoniale ambitieuse, autour de la numérisation et de la mise en ligne de fonds massifs et très variés, favorisant des pratiques collaboratives issues du web social et des partenariats scientifiques.

Cette interactivité avec le public, déplacée aujourd'hui en grande partie sur internet, est un moyen de faciliter l'utilisation des documents par les chercheurs, en multipliant les points d'accès aux fonds et en améliorant les résultats des recherches.

Le service "Internautes et réseaux collaboratifs, composé de 5 agents, participe pleinement à cette mission de diffusion des fonds. D'une part, ses agents assurent l'alimentation et l'actualité du portail web, tout en veillant à la qualité éditoriale et à la cohérence de l'ensemble du site. D'autre part, ils gèrent les circuits d'entrées, le signalement et la description des imprimés, les questions de conservation et les demandes de reproduction.

La refonte du portail internet des Archives actuellement en phase de spécifications permettra d'améliorer l'expérience des internautes, en facilitant la navigation et en adaptant les contenus à des usages nomades.

Missions

- Récupérer les contenus du site existant (un peu moins de 600 pages web) et les mettre en forme sur la plateforme livrée par le prestataire.
- Assurer le cas échéant des travaux de réécriture et/ou de correction sur ces contenus.
- Veiller à la cohérence graphique, ergonomique et rédactionnelle des contenus intégrés.
- Rechercher le cas échéant dans les fonds des Archives une iconographie pour accompagner les contenus intégrés.
- Veiller à la validation des contenus intégrés.
- Participer à l'accueil du public.

Profil recherché

- DUT information et communication / licence d'histoire ou expérience équivalente
- Connaissance des normes et des techniques liés à l'édition numérique (règles typographiques, règles orthographiques et syntaxiques, ergonomie)
- Connaissance des techniques de communication
- Savoir organiser et structurer un contenu en l'adaptant au support et au public visé
- Maîtrise des outils bureautiques standards

Qualités requises

- Organisation et rigueur
- Autonomie
- Capacité à rendre compte
- Qualités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe

Informations complémentaires

Encadrement direct et évaluateur :

- Le Chef de service des Internautes et des Réseaux Collaboratifs

Conditions de travail :

- Lieu d'affectation : Les Archives départementales de la Vendée - 14, rue Haxo - 85000 LA ROCHE SUR YON
- Quotité de travail : temps plein.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Président du Conseil Départemental de la Vendée - Direction des Ressources Humaines, **en ligne avant le 4 mars 2021**.

Renseignements complémentaires auprès de Madame Emmanuelle ROY, Chef du service Internautes et Réseaux Collaboratifs au 02 51 37 71 33.

[< RETOUR À LA LISTE DES OFFRES \(/RH/REDIRECT_RH\)](#)

[IMPRIMER CETTE OFFRE >](#)

[POSTULER > \(/RH/POSTULER/3504449\)](#)